ДОГОВІР НА ТУРИСТИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(№ замовлення)

м. Київ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

**ТУРОПЕРАТОР:** ТОВ "Адрія Хіт", (ліцензія на туроператорську діяльність **АЕ №272811 від 16.07.14**), що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі Директора Швеця В.П., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та

**ТУРИСТ:** фізична особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, що подорожує разом з:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і діє на підставі – паспорт: серія\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р.,

які спільно за текстом цього Договору іменуються "Сторони", а кожне окремо "Сторона", уклали даний Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Туроператор, діючи у тому числі через Турагента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Турагента), за встановлену даним Договором плату, зобов'язується надати за замовленням Туриста наступні Туристичні послуги.

**2. ЗАМОВЛЕННЯ ТУРИСТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Країна, місцевість: |  |
| Період: |  |
| Транспортування: |  |
| Трансфер: | груп. , індивід. |
| Готель: |  |
| Розміщення | одном. , двом , трьохм. , дод. ліжко , апартамент \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Харчування | сніданок , напівпансіон , повний пансіон |
| Послуги в номері | кондиц. , ТВ , холод. , туалет , душ , ванна , кухня |
| Інші послуги | віза , ваучер , медична страховка , |
| Ціна Туристичних  послуг у гривнях (цифрами та прописом) |  |
|  |

**3. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.**

*Туристична послуга* – розроблений Туроператором комплекс туристичних послуг, шляхом його організації по розміщенню, перевезенню, харчуванню Туриста, послуг гідів-перекладачів, відвідувань об'єктів культури, відпочинку та розваг тощо, які надаються в залежності від мети подорожі та реалізуються за визначеною ціною.

*Подорож* – рух Туриста по маршруту придбаної ним Туристичної послуги від місця відправлення до місця зворотнього прибуття.

*Турист* – особа, що придбала Туристичну послугу у Туроператора і здійснює подорож до іншої країни на термін від 24 годин до одного року поспіль без здійснення будь-якої оплачуваної діяльності та із зобов'язанням залишити країну або місце перебування в зазначений термін.

*Туристичний Ваучер* – документ, що встановлює право Туриста на послуги, що входять до складу Туристичної послуги.

*Замовлення Туриста* – запит Туриста про надання Туристичної послуги, визначений згідно розділу 2 даного Договору.

*Підтвердження Замовлення* – відповідь Туроператора про згоду у наданні Туристичної послуги, згідно Замовлення Туриста, про що повідомляється у формі виставленого Туристу рахунку-фактури.

*Ануляція* – письмова відмова Туриста від Туристичної послуги або його частини, замовленої та/чи придбаної у Туроператора або відмова Туроператора надати Туристичну послугу Туристу.

*Зміна Замовлення Туриста* – письмове скасування Замовлення Туриста та подання нового Замовлення Туриста, що має зміни від раніше поданого.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

4.1. Зобов'язання Туроператора:

4.1.1. До укладання даного Договору надає Туристу, а з моменту підписання даного Договору Турист погоджується, що отримав інформацію, згідно ст. 19-1 Закону України "Про туризм" відносно: 1) основних вимог пропонованих до оформлення виїзних/в'їзних документів; 2) медичні застереження стосовно здійснення туристичної поїздки; 3) Туроператора, його місцезнаходження і поштові реквізити, наявність ліцензії та іншу інформацію відповідно до законодавства про захист прав споживачів; 4) розмір фінансового забезпечення Туроператора.

4.1.2. Туроператор протягом 3-х робочих днів, з дня забезпечення бронювання, повідомляє Туриста або Турагента (у разі, якщо замовлення Туристичних послуг відбувалось через останнього) засобами зв'язку (тел./факс, електронна пошта) або надсилає поштовим відправленням Підтвердження Замовлення у вигляді рахунку-фактури на остаточну суму, згідно п.5.1.2 даного Договору, виписаного на ім'я Туриста. Погодженням Туриста про отримання рахунку-фактури підтверджується за наявності у Туроператора звіту про відправку факсу/електронного повідомлення або підтвердження про поштове відправлення.

4.1.3. Туроператор надає Туристичну послугу, відповідно до Замовлення Туриста, після здійснення оплати Туристом, згідно п.5.1 даного Договору.

4.1.4. Туроператор забезпечує оформлення, придбання і передачу Туристу документів:

віза (так/ні)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ваучер (так/ні)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; медична страховка (так/ні)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; авіа, з/д, автобусні квитки (шт.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Передача таких документів здійснюється в офісі Туроператора Туристу або представнику Турагента не менше ніж за 3 (три) години до початку подорожі Туриста. Відсутність у представника Туриста належним чином оформлених повноважень на отримання таких документів надає право Туроператору відмовити у видачі таких документів. Неоплата, несвоєчасна або оплата не в повному обсязі Туристом Туристичної послуги надає право Туроператору відмовити у видачі таких документів.

4.1.5. Туроператор має право вносити зміни в Туристині послуги на будь-якій стадії його надання Туристу – виключно з істотних змін обставин, що не залежали від Туроператора про які негайно повідомляються Туристу або, у випадку необхідності, має право замінити замовлені послуги на рівноцінні без зниження у класі обслуговування. У разі збільшення вартості авіа пального, навігації, борт харчування або зміни державних податків та зборів у аеропортах, тарифів на інші послуги, які є невід'ємною частиною Туристичної послуги, Туроператор має право змінити вартість Туристичної послуги на відповідну суму. У цьому випадку вартість Туристичної послуги перераховується та різниця сплачується Туристом на підставі рахунку Туроператора протягом 2-х робочих днів після виставлення рахунку. Інформування Туриста про збільшення вартості Туристичної послуги здійснюється у терміни, згідно чинного законодавства України (згідно ст. 20 ЗУ «Про туризм»). У разі перевищення ціни Туристичної послуги більше ніж на 5 (п’ять) відсотків від первісної ціни, турист має право відмовитися від виконання даного Договору, а Туроператор (Турагент) зобов'язаний повернути йому всі раніше сплачені кошти.

4.1.6. Туроператор в односторонньому порядку може здійснити Ануляцію замовленої та підтвердженої Туристу Туристичної послуги у разі недотримання Туристом умов даного Договору, в тому числі по оплаті та відшкодувати свої збитки за рахунок Туриста.

4.2. Зобов'язання Туриста:

4.2.1. Надає Туроператору в термін не менше 14 діб до початку подорожі документи: паспорт (шт.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; фото (розмір + шт.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; анкетні дані (так/ні)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.2. Забезпечує для осіб, що беруть участь у подорожі з Туристом: для дітей, віком до 16 років - дитячий проїзний документ або відповідний запис у паспорті одного з батьків, з вклеєною фотографією для дітей віком від 5 років. Для дітей, відїзджаючих без батьків (або у супроводі одного з батьків) - нотаріально засвідчений дозвіл батьків (або одного з батьків) на виїзд.

4.2.3. Власноручно за підписом зазначає засоби зв'язку (тел./факс, електронна пошта - за наявності), фактичне місце проживання.

4.2.4. Здійснює переказ Туроператору грошових коштів в строк та на умовах визначених даним Договором.

4.2.5. Повідомляє Туроператора про зміни в Замовленні Туристом або відмову від нього або його частини у формі Зміни Замовлення Туриста або Ануляції, з урахуванням наслідків п.6.2.3 даного Договору.

4.2.6. Виконує: умови перебування за кордоном; митні правила і правила перетинання державних кордонів; вимоги щодо порядку, переліку та змісту документів для отримання віз у консульствах/посольствах; зміст Законів України "Про туризм", "Про захист прав споживачів" та інші відповідні інструкції, правила і нормативні документи.

4.2.7. Виплачує Туроператору витрати у розмірі, передбаченому п.6.2.3 даного Договору: за відмову від замовленої та/чи придбаної у Туроператора Туристичної послуги або його частини, а також за скасування попереднього Замовлення Туриста і подачу нового Замовлення Туриста, що має зміни від раніше поданого.

**5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Оплата ціни Туристичної послуги за даним Договором, зазначеної у розділі 2 даного Договору, здійснюється в наступному порядку:

5.1.1. Турист здійснює авансовий платіж протягом 2 (двох) банківських днів з моменту підписання даного Договору у розмірі 50% (п'ятдесят відсотків) від ціни Туристичної послуги, зазначеної у розділі 2 даного Договору;

5.1.2. Остаточний розрахунок Турист здійснює на підставі Підтвердження Замовлення Туроператором протягом 2 (двох) банківських днів та за вирахуванням авансового платежу від ціни Туристичної послуги, згідно п.5.1.1 даного Договору.

5.2. Оплата за даним Договором вважається здійсненою з моменту зарахування грошових коштів на поточний рахунок Туроператора або Турагента (у разі, якщо замовлення Туристичних послуг відбувалось через останнього) та може бути підтверджена фінансовим документом Туриста з відміткою банківської установи про здійснення перерахування. У призначенні платежу Турист зазначає реквізити рахунка-фактури та мету здійснення платежу (№ замовлення).

5.3. За порушення Туристом строків та умов оплати визначених даним Договором, Туроператор має право відмовити Туристу в наданні Туристичної послуги, навіть якщо Турагентом вже отримано Підтвердження Замовлення.

5.4. Розрахунки по даному Договору здійснюються у гривнях. Сторони домовилися вважати зазначену у розділі 2 даного Договору суму у гривнях такою, що еквівалентна (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Євро (або дол. США). У випадку прострочення Туристом строків оплати вартості Туристичної послуги, встановлених у п. 5.1.1, 5.1.2. данного Договору, і відсутності письмової заяви Туриста про відмову від даного Договору, вартість Туристичної послуги буде перерахована шляхом множення її вартості у встановленому Сторонами еквіваленті до іноземної валюти на коефіцієнт перерахунку, який матиме місце на дату оплати вартості Туристичної послуги. Коефіцієнт перерахунку встановлює Туроператор; при цьому він не може перевищувати більше ніж на 5% (п’ять відсотків) курс відповідної іноземної валюти, встановлений Національним банком України, на дату платежу. При частковій сплаті Туристом вартості Туристичної послуги поза межами строків, встановлених п.5.1.1, 5.1.2. данного Договору, розмір сплаченої частини в еквіваленті до іноземної валюти, у якій виражена вартість Туристичної послуги, також визначатиметься з використанням коефіцієнту перерахунку, який матиме місце на дату оплати частини вартості Туристичної послуги. Коефіцієнт перерахунку повідомлятиметься Туристу Туроператором, або Турагентом (у разі, якщо замовлення Туристичних послуг відбувалось через останнього).

5.5. Неоплата, несвоєчасна або оплата не в повному обсязі Туристом виставленого Туроператором рахунку-фактури знімає з Туроператора відповідальність, пов'язану з виконанням зобов'язань по наданню замовленої Туристичної послуги. У цьому випадку Туроператор має право здійснити Ануляцію Замовлення Туриста та відшкодувати понесені витрати відповідно до п.6.2.3 даного Договору. Ануляція Замовлення Туриста здійснюється Туроператором з наступного робочого дня, що слідує за днем кінцевого строку виконання оплати Туристом, згідно п.5.1, 5.4 даного Договору.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

6.1. У випадку порушення (невиконання чи неналежного виконання) своїх зобов'язань за даним Договором, Сторона, що порушила свої зобов'язання, несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України та даного Договору.

6.2. Під невиконанням чи неналежним виконанням зобов'язань за даним Договором розуміється:

6.2.1. Для Туриста:

1. надання неповного пакету документів, письмово погодженого Сторонами для оформлення Туристичної послуги;
2. неправильно оформлених документів чи документів, що містять невірну інформацію;
3. неоплата, несвоєчасна чи неповна оплата рахунків-фактур Туроператора;
4. порушення умов, правил та вимог визначених п.4.2.6 даного Договору.

6.2.2. За невиконання зобов'язань по оплаті Туристичної послуги, згідно п.5.1 даного Договору – Турист зобов'язаний сплатити Туроператору пеню у розмірі 0,5% від суми боргу за кожний день прострочення платежу.

6.2.3. У випадку Ануляції, Зміни Замовлення Туриста або відмови від частини/загалом замовленої та/чи придбаної у Туроператора Туристичної послуги, Турист оплачує витрати Туроператора, у тому числі:

1. послуги та витрати пов'язані з оформленням візових документів;
2. послуги та витрати пов'язані з придбанням авіаквитків на чартерний рейс або штраф, згідно правил авіакомпанії в якій придбані квитки на регулярний рейс;
3. 50 % від повної вартості розміщення та харчування, при відмові від Туристичної послуги з 30-14 діб до початку подорожі;
4. 70 % від повної вартості розміщення та харчування, при відмові від Туристичної послуги з 14-10 діб до початку подорожі;
5. 100 % повної вартості розміщення та харчування, при відмові від Туристичної послуги менш ніж за 10 діб до початку подорожі.

6.3. Для Туроператора:

1. відмова надати підтверджену Туроператором та оплачену Туристом Туристичну послугу;
2. неправильне оформлення документів (формування пакету/переліку документів), необхідних для здійснення подорожі, якщо зобов′язання по оформленню таких документів взяв на себе Туроператор за виключенням відповідальності за наслідки/результати розгляду пакету документів компетентними органами;
3. несвоєчасна передача Туристу документів, необхідних для використання Туристичної послуги.

6.3.1. У випадку невиконання з вини Туроператора своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, щодо надання оплаченої Туристичної послуги, він несе відповідальність перед Туристом у формі повернення сплачених коштів.

6.3.2. Туроператор не несе відповідальності за скасування чи зміну часу відправлення та прибуття транспортних засобів та пов'язані із цим зміни обсягу і строків Туристичної послуги. У цих випадках відповідальність перед Туристом відповідно до правил пасажирських перевезень можуть нести авіакомпанії, транспортні компанії та інші треті особи відповідно до законодавства.

6.3.3. Туроператор не несе відповідальності за схоронність багажу, цінностей та документів Туристів протягом усього періоду подорожі.

6.3.4. Туроператор не несе відповідальності, якщо рішенням влади чи відповідальних осіб (консульство/посольство) Туристу відмовлено у отриманні візи. В такому випадку, Туристична послуга набуває сили як анульована та Туристу повертаються кошти, згідно п.6.2.3 даного Договору.

6.3.5. У випадку зняття Туриста з маршруту митними або прикордонними службами або Турист після отримання документів від Туроператора не скористався Туристичною послугою, Туроператор не несе відповідальності та не відшкодовує збитків, якщо зазначені наслідки не пов’язані з виною Туроператора.

6.3.6. Туроператор не несе відповідальності щодо відшкодування грошових витрат Туриста за оплачені послуги, якщо Турист після отримання документів на Туристичну послугу та/або у період подорожі - за своїм розсудом чи в зв'язку із своїми інтересами не скористався всіма чи частиною наданих за допомогою Туроператора послуг та не відшкодовує Туристу витрати, що виходять за межі послуг, обумовлених у Замовленні Туриста та підтверджених Туроператором.

**7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов′язань, передбачених даним Договором, при виникненні форс-мажорних обставин, а саме:

* Повінь, землетрус, цунамі, епідемії й інші стихійні явища природи;
* Пожежі, вибухи, виходи з ладу чи ушкодження транспортних засобів;
* Страйк, саботаж, локаут і інші непередбачені ситуації, що безпосередньо вплинули на виконання умов даного Договору;
* Оголошена чи неоголошена війна, революція, масові безладдя;
* Законні чи незаконні дії органів державної влади.

7.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання прийнятих на себе зобов'язань, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншу Сторону про час настання і припинення дії даних обставин.

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

8.1. Усі спори чи розбіжності, що виникають з даного Договору чи в зв'язку з ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, в іншому випадку, згідно чинного законодавства України.

8.2. Пред′явлена Туристом претензія повинна містити ім'я, дату, місце перебування Туриста, а також супроводжуватися складеним на місці актом, підписаним Туристом і представником Туроператора (або представником приймаючої Сторони). Претензія повинна бути отримана Туроператором не більше 5 днів із дня закінчення подорожі Туриста. Разом з претензією Туроператору надається копія Договору з Туристом, інші документи, що мають відношення до інциденту.

8.3. Туроператор розглядає отриману від Туриста претензію протягом 20 днів, починаючи з дати її отримання.

8.4. Претензія, подана чи заявлена Туристом з порушенням п.8.2 даного Договору, Туроператором до розгляду не приймається і Турист несе по ній самостійну відповідальність без права пред'явлення вимог до Туроператора та без права задоволення таких вимог за рахунок Туроператора.

**9. ІНШІ УМОВИ.**

9.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Туристом і Туроператором (Турагентом) та діє до закінчення подорожі.

9.2. Сторона має право достроково розірвати даний Договір завчасно повідомивши іншу Сторону письмово.

9.3. У частині фінансових взаємин Сторін даний Договір зберігає свою силу до проведення повного взаєморозрахунку між Сторонами.

9.4. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору мають свою силу за умови, якщо вони зроблені у письмовій формі, за підписами обох Сторін та оформлені Додатками до нього.

9.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у даному Договорі реквізитів та зобов'язуються як найшвидше у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туроператор:**  **"ТОВ "Адрія Хіт"**  п/р UA89 3209 8400 0002 6007 2103 3210 5 в АТ «ПроКредит Банк», м.Київ  МФО 320984  Код ЄДРПОУ 39269770  тел. (044) 469-02-01, (099) 229-64-64  Адреса:  Юридична: 03035, м.Київ, вул. В.Липківського, 43  Фактична/Адреса для листування: 02156, м.Київ, вул. Братиславська, 14-Б, оф. 26  e-mail: info@adriahit.com,  web: www.adriahit.com | **Турист:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Паспорт: серія\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РУ ГУ МВС України в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_р.  Ідентифікаційний код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Швець В.П./**  **Підпис та М.П.** | **Фізична особа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **Підпис** |

**За та від імені Туроператора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Турагента)

реквізити Турагента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Підпис та М.П.**